

# 聖公會聖本德中學

## 學生請假申請表

學生姓名(中文)：_____ (英文)：_____	
班別：_____	班號：_____ 學生聯絡電話：_____
<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 附上醫生紙	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 附上證明文件
日期：____年____月____日至 ____年____月____日 (上午/下午/全日) (共____天)	
原因：_____	
家長姓名：_____	家長簽署：_____
家長聯絡電話：_____	填表日期：_____

### 備註一：請假程序

1. 學生**因事請假**，學生應**事前**呈交請假信或「學生請假申請表」，請詳述請假日期及理由，待校方批准。
2. 學生**因病請假**，
  - ① 學生因病請假，**必須事先得到家長的同意，並由家長於當日早上 7:30 – 8:30 致電回校代為告假**。若學生在當天早上未能與家長聯絡，學生仍須在以上時段致電回校告假，並盡力聯絡家長，請家長盡快與學校聯絡；校務處/ 班主任亦會在當日稍後時間聯絡家長，以確定有關的請假有效。
  - ② 學生必須於**復課後向班主任呈交家長信或「學生請假申請表」**，詳述請假日期、病情。如請假一天以上，除家長信或「學生請假申請表」外，必須附上醫生病假證明書。

### 備註二：跟進

1. 若學生未能呈交家長信或學生請假申請表，校方將可能將是次學生缺席作曠課論，記缺點甚至小過乙個。
2. 若學生未能按程序請假且未能提出合理解釋，學生每次均須出席午膳留堂班。若累積每 3 次，記缺點乙個。